



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**Грозинська гімназія
Коростенського району Житомирської області**

вул. Шкільна, 6, с. Грозине,

Коростенський район, Житомирська область, 11542

тел./факс 0(4142) 6-11-40, e-mail: grozino2017@ukr.net Код ЄДРПОУ 22056254

НАКАЗ

09.02.2021

с. Грозине

№11

Про проведення обліку дітей шкільного віку та учнів

На виконання ст. 30, 66 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», наказу МОН України від 16.04.2018 року № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» (Порядок, І р. п.6 ІІ р.п.1) та з метою повного охоплення дітей шкільного віку навчанням

Н А К А З У Ю:

1. Призначити Камінську Г.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, відповідальною за ведення обліку дітей шкільного віку та учнів.
2. Затвердити план заходів щодо обліку дітей шкільного віку.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Камінській Г.М.:
 - 3.1. Забезпечити виконання заходів згідно плану.
 - 3.2. До 19.02.2021 р. подати на затвердження розроблений план заходів Грозинської гімназії щодо обліку дітей шкільного віку.
4. Призначити відповідальною за внесення до інформаційної системи освіти ІСУО «Курс школа» заступника директора з навчально-методичної роботи Левківську Н.А.
5. Здійснити зарахування дітей до 1-го класу не пізніше 28.05.2021 р.
6. Секретарю гімназії Бекетовій А.М. вносити та подавати у разі зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно-територіальних одиниць, не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування їх до закладу.
7. Заступнику директора з виховної роботи Чижській В.В. надавати у разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин заклад освіти невідкладну інформацію територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.
8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор гімназії підписано Ігор ХАРЧЕНКО

З наказом ознайомлений:

Камінська Г.М.

Чижська В.В.

Левківська Н.А.

Бекетова А.М.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Грозинської
гімназії _____

Ігор ХАРЧЕНКО

« __ » _____ 2021 року

Наказ №_11_від_09.02.2021 р.

ЗАХОДИ
щодо обліку дітей
шкільного віку та учнів у Грозинській гімназії

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Видати наказ «Про проведення обліку дітей шкільного віку та учнів».	Січень-лютий	Директор
2	Аналізувати рух учнів.	Посеместрово	Заступники директора
3	Проаналізувати відвідування учнями навчальних занять (наказ).	Посеместрово січень травень	Заступники директора
4	Привести у відповідність до вимог ст.7-9 Закону України «Про загальну середню освіту» 2020 року зарахування дітей до закладів освіти	До 18.02.2021 р	Директор
5	Створювати умови для здобуття дітьми з вадами розумового та фізичного розвитку загальної освіти.	Постійно	Адміністрація, класні керівники
6	Проводити роботу щодо соціально-психологічного супроводу дітей з девіантною поведінкою та соціально вразливих категорій дітей.	Впродовж 2021 р.	Практичний психолог, соціальний педагог
7	Проводити роботу з батьками та учнівським самоврядуванням з метою формування в учнів активної життєвої позиції.	Постійно	Класні керівники
8	Моніторити ведення документації з обліку дітей і підлітків шкільного віку (книга обліку учнів ,класні журнали, особові справи учнів).	Постійно	Адміністрація
9	Проаналізувати Наказ МОН від 08.05.2019 р.№621 «Про затвердження порядку переведення учнів до наступного класу»(Нова редакція). Лист МОН від 22.07.2019р.№1/9-471 «Щодо окремих питань переведення учнів закладу загальної середньої освіти до наступного класу».	Лютий-червень	Адміністрація

10	Вивчати і узагальнювати стан проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів та випускників шкіл різних інституційних форм здобуття освіти: денної, вечірньої, екстернатної, інклюзивної, індивідуальної, сімейної.	Квітень-червень	Адміністрація
11	Проаналізувати виконання прогнозованих показників щодо реальної кількості зарахованих дітей до 1-го класу.	Серпень	Адміністрація
12	Моніторити стан ведення особових справ учнів, журналів обліку видачі свідоцтв та атестатів, документів про освіту.	Червень	Адміністрація
13	Проаналізувати стан реалізації в закладі освіти Наказу МОН від 23.04.2019р. «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти, листа МОН від 20.08.2019 р №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття освіти».	Червень	Адміністрація
14	З метою оптимізації мережі формувати списки першокласників до 1 вересня (щорічно). Інформацію про кількість майбутніх першокласників подавати в управління освіти.	Станом на 1 жовтня, 1 квітня, 1 вересня (щорічно)	Заступники директора Камінська Г.М.
15	Скласти списки учнів, які зараховані до ЗЗСО, та подати в відділ освіти	До 15 вересня	Адміністрація
16	Перевірити явку дітей та підлітків шкільного віку до навчального закладу.	До 5 вересня	Адміністрація
17	Перевірити наявність необхідних документів, що підтверджують факт навчання учнів у інших закладах освіти.	До 10 вересня	Адміністрація
18	Винести на обговорення на загальношкільні батьківські збори, наради при директору, методичні об'єднання класних керівників, засідання органів учнівського самоврядування питання охоплення позашкільною освітою дітей з девіантною поведінкою.	Впродовж 2021 р.	Адміністрація
19	Винести на обговорення на нараді при директору, методичній комісії класних керівників питання виконання Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів. (Наказ МОН від 16.04.2018 р. №367).	Лютий-березень 2021 р.	Адміністрація