наказ №\_45

по Грозинській гімназії

від 16 листопада 2020 року

*Про перевірку ведення ділової документації*

*педагогічним персоналом гімназії*

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», статуту гімназії, з метою якісної організації навчально-виховного процесу та здійснення внутрішнього гімназійного контролю адміністрацією

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Камінській Г.М. та заступнику директора з навчально-методичної роботи Левківській Н.А.:
2. 1.1. Забезпечити персональний контроль за роботою вчителів щодо складання ними поурочного планування. (Поурочний план є робочим документом учителя і може бути складений у вигляді конспекту, таблиці тощо).

 Постійно

2. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Левківській Н.А.:

 2.1. Проводити методичні оперативки з метою опанування технологічними та психологічними прийомами під час складання поурочних планів. Постійно

2.2. Провести внутрішньо гімназійне засідання школи молодого вчителя «Методи та засоби поурочного планування». Листопад 2020р.

 2.3. Систематично проводити інструктивні наради для вчителів щодо дотримання вимог Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах.

 2.4. Розмістити цей наказ на сайті гімназії.

3. Учителям гімназії звернути увагу на узгодження поурочних планів із календарним плануванням.

До 25.11.2020

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор гімназії Ігор ХАРЧЕНКО

З наказом ознайомлені:

Камінська Г.М.

Левківській Н.А.